



Uff. Scol.
Reg.le SICILIA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"N. MARTOGLIO"

Via Mons. Caracciolo, 2
96100 SIRACUSA (SR)
Telefono/Fax 0931/493439
Codice Fiscale: 93060980898
E-mail SRIC80500L@istruzione.it
Codice Meccanografico: SRIC80500L



COMUNITA'
EUROPEA

Prot. n. 461/C2

Siracusa, 21/02/2013

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA

Rete delle Scuole del Comune di Siracusa

PROCEDURA DI GARA INDETTA AI SENSI DELL'ART. 55 D. LGS. N° 163/2006 -
AGGIUDICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 83 D. LGS. N° 163/2006
PER LA STIPULA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA
(ART. 16 COMMA 1 DEL D.I. 44/01) - TRIENNIO 2013/2016

PREMESSA:

L'Istituto Comprensivo "Nino Martoglio" con sede in Siracusa via Monsignor Caracciolo n.2, in qualità di Istituto capofila della **Rete delle Scuole del Comune di Siracusa**, così composta:

	CODICE MECCANOGRAFICO	Denominazione Istituzione Scolastica	CODICE FISCALE
1	SRIC802005	I.C. "G. VERGA"	80002470898
2	SRIC80500L	I.C. " N. MARTOGLIO" – Scuola capofila	93060980898
3	SRIC80600C	I.C. "G.A. COSTANZO"	80002030890
4	SRIC807008	I.C."ARCHIA"	93039450890
5	SRIC81100X	I.C. "KAROL WOJTYLA"	93039350892
6	SRIC80900X	I.C. "P.ORSI"	80002710897
7	SRIC861001	I.C. "S. RAITI"	93039170894
8	SRIC86200R	I.C. "LOMBARDO-RADICE"	93039440891
9	SRIS02200E	LICEO ARTISTICO "A. GAGINI"	93068850895
10	SRTD01000D	IST.TEC.COMM."RIZZA"	80002390898

Vista la necessità da parte delle Istituzioni scolastiche riunite in Rete di rinnovare la gestione del servizio di cassa anche a seguito delle recenti disposizioni di legge;

Visti gli artt. 3 – 57 – 82 – 124 e 125 del D. Lgs. 163/2006;

Visti gli artt. 16 e 34 del D.I. 44/2001;

Vista la L. 135/2012;

Vista la nota MIUR prot. n° 5919 del 20/09/2012;

Visto il D.A. della Regione Sicilia n. 5338 del 20/12/2012

IL DIRIGENTE SCOLASTICO in rappresentanza della Rete

intende procedere alla stipula di una nuova convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di cassa per il triennio 2013/2016. In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, in particolare gli articoli 16 e 34, comma 5, del D.I. n° 44 dell'1/2/2001, indice una regolare gara ad evidenza pubblica, disciplinata dal D.Leg.vo 163 del 12/4/2006 e successive modifiche, dalla circolare MIUR n° 5919 del 20 settembre 2012 L'offerta dovrà includere l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste nella convenzione tipo fornite Schema di Convenzione aggiornato ai sensi della L. 135/2012 e le disposizioni attuative emanate dalla Regione Sicilia con il D.A. 5338 del 20/12/2012.

Art. 01 - CODICE C.I.G.: ZD508C7E19.

Art. 02 - ENTE APPALTANTE: I.C.S. "NINO MARTOGLIO" – Via Monsignor Caracciolo n. 2 – 96100 Siracusa (SR).

Art. 03 - OGGETTO DELL'APPALTO: affidamento della convenzione per la gestione del servizio di cassa, da espletarsi secondo gli accordi di cui alla nota, protocollo n. 5919 del 20 settembre 2012, del Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio e le disposizioni attuative emanate dalla Regione Sicilia con il D.A. 5338 del 20/12/2012. Lo schema conforme è riportato in allegato al bando e denominato "allegato 1".

Art. 04 - LUOGO DI ESECUZIONE: Il servizio di cassa deve essere svolto nei locali dell'Istituto di credito o società che devono essere ubicati nella cerchia urbana del Comune di Siracusa.

Art. 05 - DURATA AFFIDAMENTO E RINNOVO: L'accordo avrà la durata di anni 3, dal 2013 al 2016, l'inizio e di conseguenza il termine del servizio varieranno per singola Istituzione della Rete in base all'estinguimento delle rispettive convenzioni in essere. La convenzione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto.

E' consentito, nel caso di particolari esigenze di carattere organizzativo e previo accordo tra le parti, da concordare almeno un mese prima della scadenza, solo il rinnovo parziale per un periodo non superiore a mesi sei dalla data di scadenza della convenzione stessa, il tempo occorrente per l'attivazione del procedimento amministrativo ex novo, finalizzato ad indire una nuova gara ad evidenza pubblica, per la stipula di un nuovo accordo. Durante il periodo di proroga, l'istituto di credito dovrà garantire il prosieguo del servizio di cassa alle condizioni pattuite nella convenzione scaduta.

Art. 06 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: procedura ai sensi dell' art.55 del D.Lgs.12 aprile 2006 n.163, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'ente appaltante, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163 del 12/4/2006, determinata in base ai parametri descritti nell'allegato B, accluso al presente bando.

Art. 07 – MODALITA' DI DIFFUSIONE: Per ragioni organizzative e di costi, il presente bando e i rispettivi allegati, 1, 2, 3, 4, 5, dichiarati nel contenuto dello stesso, sono diffusi con pubblicazione all'albo e sul sito web degli istituti della Rete. Sono, altresì, inviati, per posta ordinaria agli istituti di credito presenti sul territorio: Banca Monte Paschi di Siena, Banca Unicredit, Banca Nazionale del Lavoro, Banca Agricola Popolare di Ragusa, Banca di Credito Cooperativo, Credito Siciliano, Intesa S. Paolo, Poste Italiane. In ottemperanza ai principi di trasparenza e pubblicità, copia dello stesso sarà inoltrato alla casella e-mail dell'ABI (abi.miur@abi.it) e delle Poste Italiane (poste.miur@posteitaliane.it) .

Copia della documentazione per partecipare alla gara (convenzione, bando di gara e relativi allegati) sono disponibili presso l'Ufficio amministrativo (tel. 0931/493439-orario apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00).

Art. 08 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di cassa:

- le banche autorizzate a svolgere detto servizio ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385; - l'Ente Poste italiane S.P.A., ai sensi dell'art. 40 del D.Leg.vo 448 del 23/12/1998.

Art. 09 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA: il servizio di cassa dovrà, essere gestito con il sistema telematico OIL nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali e delle regole di colloquio definite nell'Allegato tecnico sul formato dei flussi (di seguito "Allegato tecnico") di cui alle Linee Guida di DigitPA del 21 luglio 2011. L'istituto di credito dovrà adeguarsi al sistema informatico in dotazione all'ente appaltante. I software gestionali di contabilità e stipendi sono di marca ARGO, SISSI, SIDI.

Art. 10 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: L'offerta dovrà essere presentata c/o l'Ufficio del protocollo dell'Istituto Comprensivo "NINO MARTOGLIO" – Via Monsignor Caracciolo n. 2 –96100 Siracusa (SR) –, a mezzo raccomandata o consegna manuale entro le ore **12,00** del giorno **15/03/2013 (non fa fede il timbro data di partenza)**, potrà pervenire con qualsiasi mezzo o essere consegnata a mano. Dietro richiesta verrà rilasciata apposita dichiarazione di ricevuta.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "**contiene offerta per affidamento del servizio di cassa**". L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (**non fa fede il timbro postale**). Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'azienda concorrente. **Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:**

A) **BUSTA n° 1** recante la dicitura:

"Gara per l'affidamento del servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta Tecnica".

La **Busta n° 1** dovrà contenere al proprio interno:

1. Dichiarazione di offerta Tecnica secondo l'Allegato 3;

2. Busta chiusa recante la dicitura "Offerta Tecnica per servizi opzionali" con al proprio interno la relativa offerta.

Sia l'offerta tecnica che l'offerta tecnica per servizi opzionali dovranno essere sottoscritte e firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore. Alla documentazione deve essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

3. Autocertificazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, firmata in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, dalla quale risulti:

a) denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;

b) che la ditta e i suoi responsabili non si trovino in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 358/92 Lett. a), b), d), e) e siano in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli artt. 38 e 39 del D.Lgs 163/2006 e dal D.P.R. 207/2010;

c) L'inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso a carico degli amministratori;

d) Dichiarazione ai sensi della legge 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, debitamente compilata e firmata, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore e della persona delegata ad operare sul conto;

e) di essere in regola con i contributi versati all'INPS e all'INAIL (detta regolarità dovrà essere attestata attraverso l'esibizione del D.U.R.C. in corso di validità rilasciato dagli organi competenti)

f) di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art.17 Legge 68/1999);

g) di disporre di almeno una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di Noto;

h) di garantire di adibire al servizio di cassa con l'Istituto una unità di personale esperta e competente;

i) di aver preso visione di tutte le condizioni generali e particolari e, comunque, di tutte le circostanze che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;

l) di aver preso visione di tutte le norme e condizioni indicate nello schema di convenzione (**allegato 1**) e nello schema capitolato tecnico (**allegato 2**) e di accettarli integralmente e senza riserva alcuna.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

B) Busta n. 2 recante la dicitura:

"Gara per l'affidamento del servizio di cassa – Dichiarazione di Offerta Economica";

La busta n° 2 dovrà contenere al proprio interno:

1. Dichiarazione di Offerta Economica secondo l'Allegato 4.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta e firmata a margine in ogni suo foglio dal legale rappresentante o procuratore. Alla dichiarazione dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

APERTURA DEL PLICO DI OFFERTA

L'apertura dei plichi avverrà il giorno **18/03/2013 alle ore 10,00** presso l'ufficio di Presidenza sito a Siracusa (SR) via Mons. Caracciolo n° 2, con seduta pubblica alla quale potranno assistere i rappresentanti, uno per ogni istituto di credito/altro soggetto abilitato per legge, partecipanti alla gara o loro incaricati muniti di specifica delega.

I plichi saranno aperti secondo l'ordine temporale di avvenuto recapito.

Il contenuto del plico e delle buste sarà reso pubblico in tale riunione.

Al termine della lettura i lavori continueranno con la sola presenza dei componenti la commissione formata dal Dirigente Scolastico della scuola capofila e da tutti i Direttori SGA delle scuole in rete. Concluso il predetto esame, la commissione procederà alla stesura del verbale di aggiudicazione.

AGGIUDICAZIONE

Le offerte, riportate su un prospetto comparativo, saranno valutate dalla Commissione.

L'istituto di credito/ente sarà scelto secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione indicati ai punti 4 - 4.1 e 4.2 dello schema di capitolato tecnico (Allegato 2).

L'aggiudicazione avverrà con provvedimento del Dirigente Scolastico secondo le procedure di gara individuate nel presente bando.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua o non potervi procedere qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea, in applicazione del D.Lgs.163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

In caso di parità di punteggio, saranno prese in considerazione le proposte che presentino la miglior offerta economica tra gli offerenti che abbiano ottenuto il miglior punteggio complessivo uguale.

In caso di ulteriore parità di punteggio, sarà scelto l'Istituto che abbia il maggior n° di sportelli presenti nella cerchia urbana e possesso della Certificazione di Qualità ISO 9001:2008 per i servizi di cassa e tesoreria.

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorgerà, ai sensi di legge, dalla data di sottoscrizione della convenzione.

Nel caso in cui l'istituto di credito aggiudicatario non si presenti nel luogo ed alla data fissati per la stipula della convenzione o rinunci all'appalto aggiudicato o non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate, la scuola si riserva la facoltà di aggiudicare il contratto al successivo migliore offerente in graduatoria, ovvero di indire una nuova gara.

Per quanto non espressamente indicato valgono le norme contenute nel Codice dei Contratti Pubblici (D.L.vo 163/2006), nei Decreti correttivi ed integrativi n. 6/2007, 113/2007, 152/2008, nonché nei relativi Regolamenti attuativi.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dirigente scolastico Dott.ssa Teresella Celesti - Tel. 0931/493439

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che:

1. I dati saranno raccolti e trattati esclusivamente per l'espletamento della gara e nella piena tutela dei diritti e della riservatezza dei concorrenti.

2. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
3. Incaricati del trattamento dei dati sono i Direttori S.G.A., componenti la commissione designata dalla RETE
4. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Art. 11 - VARIANTI: la gara sarà aggiudicata in un unico lotto. Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella convenzione del servizio.

Art. 12 – ESCLUSIONI: si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti. Non si farà luogo, di contro, all'esclusione delle offerte non in regola con la legge sul bollo, che saranno accettate o ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette a regolarizzazione fiscale.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato d'oneri.

Art. 13 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO: Il verbale di gara non costituisce contratto.

L'aggiudicazione pronunciata dalla commissione di gara ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti previsti. L'aggiudicazione definitiva avverrà con specifico decreto adottato dal Dirigente Scolastico competente.

L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà fissato dall'Amministrazione:

- a) trasmissione dell'autorizzazione, o copia conforme, a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 o di cui all'art. 40 della legge n. 448/98;
- b) versamento delle spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, imposta di registro, ecc.);
- c) stipulazione del contratto pena l'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni. Il contratto verrà stipulato con il rappresentante legale di ogni Istituto Scolastico facente parte della rete di scuole in forma pubblica amministrativa e sarà rogato dal Direttore dei servizi generali e amministrativi di ciascun istituto.

In caso di mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati entro il termine fissato, il soggetto viene dichiarato decaduto dall'aggiudicazione. In tal caso l'aggiudicazione sarà fatta in favore del concorrente che segue in graduatoria.

Art. 14 – PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA: la graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei sarà pubblicata all'albo e sul sito web degli istituti della Rete entro il 25/03/2013.

Avverso la graduatoria provvisoria, sarà possibile esperire reclamo, entro quindici giorni dalla sua pubblicazione, così come previsto dal comma 7, art. 14, del DPR 8/3/1999, n° 275 e successive modificazioni.

Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Art. 15 - MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI : L'accesso alle offerte, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 16- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: L'istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

Art. 17 – NORME DI RINVIO: Per quanto non espressamente indicato valgono le norme contenute nel Codice dei Contratti Pubblici (D.L.vo 163/2006), nei Decreti correttivi ed integrativi n. 6/2007, 113/2007, 152/2008, nonché nei relativi Regolamenti attuativi.

F.to per la Rete
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Teresella CELESTI

Si allega:

Allegato 1 – Schema convenzione di cassa;

Allegato 2 – Schema di capitolato Tecnico;

Allegato 3 – Dichiarazione di offerta tecnica;

Allegato 4 – Dichiarazione di offerta economica.